



## Brevet de Moniteur de Football

Titre à finalité professionnelle de niveau IV inscrit au RNCP (arrêté du 10 août 2012 publié au Journal officiel du 22 août 2012)



**DOSSIER DE CANDIDATURE**  
**BMF 10 semaines (Apprentissage – Contrat d’Avenir ...)**  
**A L’ENTREE EN FORMATION - 2017/2018**  
**30 Août 2017 – CTR Châteauroux**

**Institut Régional de Formation du Football- Ligue Centre-Val de Loire de football**  
**Déclaration d’activité enregistrée sous le numéro**  
**Siret : 244 501 399 45**

### 1. PREAMBULE

La formation Brevet de moniteur de football qui se déroule sur 10 semaines sur une saison sportive est destinée à des éducateurs ne possédant aucun certificat fédéral (éventuellement des modules de formation) et ayant une faible expérience d’éducateur.  
Ainsi, âgés entre 16 et 30 ans, vous avez la possibilité au sein d’une structure affiliée à la FFF (club) de solliciter un contrat de travail en apprentissage\* (voir fiche explicative par ailleurs). Cette session est destinée également aux emplois d’avenir \*(voir fiche explicative par ailleurs).

### 2. ETAT CIVIL

Madame                       Monsieur

Nom : .....

Prénom : .....

Date de naissance : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Club : .....

Licencié(e) OUI                       NON

Téléphone : .....

E-mail : .....



## Brevet de Moniteur de Football

Titre à finalité professionnelle de niveau IV inscrit au RNCP (arrêté du 10 août 2012 publié au Journal officiel du 22 août 2012)



### 3. SITUATION SOCIO-PROFESSIONNELLE

Précisez votre situation actuelle :

- J'exerce une activité professionnelle
- Je suis demandeur d'emploi
- Je suis étudiant(e)
- Je bénéficie d'un contrat d'insertion en alternance
- Je suis déjà en contrat d'apprentissage
- Je n'ai aucun statut particulier

#### Vous êtes salarié

1. Quelle est votre profession ? .....
2. Quel est votre statut ?

travailleur indépendant  salarié du secteur privé  intérimaire  salarié du secteur public

Si vous êtes salarié du secteur privé, précisez le type de contrat et le temps de travail :

- durée indéterminée  contrat à durée déterminée
- travail à temps plein  travail à temps partiel

Si vous êtes salarié du secteur public, précisez votre situation, le type de contrat et le temps de travail:

- fonctionnaire titulaire  agent non titulaire (contractuel)
- durée indéterminée  contrat à durée déterminée
- travail à temps plein  travail à temps partiel

3. Indiquez nom, adresse et téléphone de votre employeur en cas de prise en charge de la formation par votre employeur :

.....  
.....

#### Vous êtes demandeur d'emplois

1. Date d'inscription à Pôle Emploi: .....

2. Adresse de votre agence Pôle Emploi :

.....  
.....  
.....



## Brevet de Moniteur de Football

Titre à finalité professionnelle de niveau IV inscrit au RNCP (arrêté du 10 août 2012 publié au Journal officiel du 22 août 2012)



### 4. DIPLOMES

#### 1. Diplômes scolaires

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

#### 2. Diplômes d'éducateurs de football :

- ⊗ I1 : OUI  NON  CFF1 : OUI  NON
  - ⊗ I2 : OUI  NON  CFF2 : OUI  NON
  - ⊗ AS : OUI  NON  CFF3 : OUI  NON
  - CFF4 : OUI  NON
  - ⊗ Attestation fédérale de formation à l'arbitrage délivrée par la FFF : OUI  NON
  - ⊗ Brevet d'Etat d'Educateur Sportif 1<sup>er</sup> degré option football : OUI  NON
  - ⊗ Autre : .....
3. Brevet Professionnel de la Jeunesse et des Sports, mention « football » : OUI  NON
4. Permis de conduire : OUI  NON
5. PSC1 : OUI  NON  ou autre diplôme de premier secours : .....
6. Dispose d'un ordinateur et d'une connexion internet à domicile : OUI  NON

### 5. PARCOURS DE JOUEUR

Meilleur niveau (saison) : .....

Poste : .....

Est ou a été sportif(ve) de haut niveau de football inscrit(e) sur la liste ministérielle mentionnée à l'article L. 221-2 du code du sport : OUI  NON

Est ou a été joueur de niveau national en Ligue 1 ou Ligue 2 ou National ou CFA ou CFA2 ou D1 Futsal pendant 100 matches en seniors : OUI  NON

Est ou a été joueuse au niveau national en D1 ou D2 féminine pendant 100 matches en seniors :

OUI  NON



## Brevet de Moniteur de Football

Titre à finalité professionnelle de niveau IV inscrit au RNCP (arrêté du 10 août 2012 publié au Journal officiel du 22 août 2012)



### Parcours de joueur(se) depuis les U17 :

Saison (s)	Niveau	Nombre de matches	Club

### 6. PARCOURS D'EDUCATEUR

Saison (s)	Catégorie	Niveau	Fonction	Club



## Brevet de Moniteur de Football

Titre à finalité professionnelle de niveau IV inscrit au RNCP (arrêté du 10 août 2012 publié au Journal officiel du 22 août 2012)



### 7. PRISE EN CHARGE FINANCIERE DE LA FORMATION

**Les frais pédagogiques (hors allègements potentiels) s'élèvent à 3 000,00 euros.**

**Les frais d'hébergement et de restauration s'élèvent pour un parcours complet sur 10 semaines à 1 846,00 euros**

En fonction de votre situation, veuillez cocher les cases suivantes :

- Je vais payer personnellement ma formation  
Précisez : coût total  coût partiel
- Les coûts de ma formation seront pris en charge par :
  - Mon employeur
  - Le club ou l'association
  - FORMASAT (Apprentis)
  - Un autre organisme, dans ce cas, lequel (nom et adresse) :

.....

.....

.....

- Ma formation sera financée par un organisme paritaire de collecte agréé (OPCA), dans ce cas précisez le nom et l'adresse :
  - UNIFORMATION  Autre

.....

.....

.....

Si vous bénéficier d'une prise en charge de votre formation par un OPCA ou par votre employeur ou de votre structure (club), vous devez joindre obligatoirement une attestation de prise en charge avant le début de la formation. Dans le cas contraire, l'intégralité des coûts de la formation vous sera directement facturée, ou sera facturée à votre structure.

A défaut de paiement par votre structure ou votre organisme financeur, l'intégralité des coûts de la formation vous sera facturée.

- Je suis à la recherche d'une prise en charge

**Je précise :**

- que ne je connais aucune structure qui me propose un contrat d'apprentissage**
- que je connais une structure qui me propose un contrat d'apprentissage**

Nom de la structure : .....
Personne responsable : .....
Adresse : .....
Téléphone : .....
Maître d'apprentissage (titulaire du BMF/BEF/ BEES 1 ou plus) : .....



## Brevet de Moniteur de Football

Titre à finalité professionnelle de niveau IV inscrit au RNCP (arrêté du 10 août 2012 publié au Journal officiel du 22 août 2012)



### AIDES FINANCIERES

	FFF – FAFA	OPCA Uniformation	Bourse Formation Ligue du Centre	OPCA FONGECIF	FORMASAT	POLE EMPLOI
Salarié club	Oui	Oui	Oui	Non	Non	Non
Apprenti	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non
Bénévole	Oui	Oui (si membre du bureau)	Oui	Non	Non	Non
Personnel Club	Oui	Non	Oui	Oui	Non	Non
Demandeur d'emploi	Oui	Non	Oui	Non	Non	Oui
Etudiant	Oui	Non	Oui *	Non	Non	Non

\* Bourse répercutée automatiquement sur le coût des frais pédagogiques pour les étudiants STAPS dans le cadre de la convention UFR STAPS – LCVLF.



## Brevet de Moniteur de Football

Titre à finalité professionnelle de niveau IV inscrit au RNCP (arrêté du 10 août 2012 publié au Journal officiel du 22 août 2012)



### 8. MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE

Club (ou structure) dans lequel vous envisagez d'effectuer votre mise en situation professionnelle :

Le candidat devra encadrer et diriger une équipe à 8 au minimum et sera amené dans le cadre de l'alternance à encadrer d'autres publics de U7 à Seniors.

Catégorie : .....

Niveau : .....

Fonction : .....

Tuteur : ..... Diplôme Tuteur : .....

#### Habilitation du tuteur (Maître d'apprentissage)

- OUI
- NON

**Si non, journée habilitation obligatoire le 25 Août 2017 au CTR de Châteauroux.**

#### **Le tuteur doit être habilité par le Directeur Technique National ou son représentant, ou le responsable pédagogique de la formation.**

Pivot de la pédagogie de l'alternance, le tuteur a un rôle essentiel à plusieurs niveaux :

- Il accueille et facilite l'intégration du stagiaire dans le club sportif, l'informe, l'aide, le guide tout au long de la convention et assure le lien avec l'Organisme de Formation ;
- Il coordonne les différentes mises en situation, lui transmet sa culture du club sportif et évalue l'acquisition de ses compétences professionnelles au cours de son stage ;
- Il lui apporte des éléments de connaissances, de savoir-faire et de savoir-être indispensables à la pratique et l'enseignement du football.
- Il évalue le parcours du stagiaire notamment sa progression, ses acquis et ses manques ;
- A cet effet il propose à l'issue de la période de formation, une évaluation formative du stagiaire pendant sa mise en situation professionnelle ;
- Le tuteur remplira le document attestant que le stagiaire a bien suivi le stage conformément au volume d'heures déterminé.

#### **Le tuteur doit avoir, a minima, une qualification de niveau IV.**

#### **CAHIER DES CHARGES DU TUTEUR :**

Effectuer 5 visites dans la saison minimum

- ✓ Présenter le métier d'éducateur
- ✓ Se connaître et se reconnaître Tuteur/Stagiaire/Président
- ✓ Analyse des pratiques professionnelles
- ✓ Ecoute – Connaissance de soi
- ✓ Connaître et clarifier les méthodes pédagogiques et les procédés
- ✓ Réaliser des évaluations formatives et certificatives = 9 évaluations + 1 match
- ✓ Apporter un soutien méthodologique aux stagiaires
- ✓ Organiser le suivi des rapports de stage
- ✓ Aider à la définition du projet sportif



## Brevet de Moniteur de Football

Titre à finalité professionnelle de niveau IV inscrit au RNCP (arrêté du 10 août 2012 publié au Journal officiel du 22 août 2012)



### Liste des tuteurs habilités LIGUE CENTRE VAL DE LOIRE

BENGHOURIEB Youcef	06 78 85 73 03	18	ESPES MOULON B	<a href="mailto:514340@lcfoot.fr">514340@lcfoot.fr</a>
DUBROCA Sébastien	06 88 30 32 91	18	BOURGES 18	<a href="mailto:sebastien.dubroca@wanadoo.fr">sebastien.dubroca@wanadoo.fr</a>
FERDOEL Cyril	06 31 37 22 96	18	VIERZON F.C	<a href="mailto:cyril.ferdoel@orange.fr">cyril.ferdoel@orange.fr</a>
GILARDIN Olivier	06 75 82 56 98	18	AS SAINT AMAND MONTROND	<a href="mailto:olivier.gilardin@wanadoo.fr">olivier.gilardin@wanadoo.fr</a>
GRILLON Stéphane	06 98 84 56 63	18	GAZELEC BOURGES	<a href="mailto:stephane.grillon@ville-bourges.fr">stephane.grillon@ville-bourges.fr</a>
LARCHET LAURENT	06 61 72 07 31	18	SP.C. CHATEAUNEUF S/CHER	<a href="mailto:laurent.larchet@sfr.fr">laurent.larchet@sfr.fr</a>
MERABTI Davy	06 51 31 64 49	18	BOURGES FOOT	<a href="mailto:davy.merabti@ville-bourges.fr">davy.merabti@ville-bourges.fr</a>
MERABTI Mourad	06 37 66 23 10	18	BOURGES FOOT	<a href="mailto:mourad.merabti@ville-bourges.fr">mourad.merabti@ville-bourges.fr</a>
PELLETIER Yvon	06 16 51 90 86	18	BOURGES 18	<a href="mailto:yvon.pelletier13@orange.fr">yvon.pelletier13@orange.fr</a>
POUPAT CEDRIC	06 22 42 31 89	18	VIERZON F. C.	<a href="mailto:cpoupat@club-internet.fr">cpoupat@club-internet.fr</a>
SAMPSON Marvin	06 84 39 38 23	18	VIERZON F. C	<a href="mailto:marvin.sampson@hotmail.com">marvin.sampson@hotmail.com</a>
SEGURA Gilbert	06 63 61 65 04	18		<a href="mailto:segura.gilbert@orange.fr">segura.gilbert@orange.fr</a>
WACALIE Dominique	06 68 95 08 34	18		<a href="mailto:raynord10@hotmail.fr">raynord10@hotmail.fr</a>
CLINCHAMPS DAVID	06 74 35 93 60	28	U.S. VALLEE DU LOIR	<a href="mailto:clinchamps.david2@wanadoo.fr">clinchamps.david2@wanadoo.fr</a>
COLAS Patrice	06 60 53 30 59	28	FC DROUAIS	<a href="mailto:patrice.colas@voila.fr">patrice.colas@voila.fr</a>
CORVEE Benjamin	06 50 25 00 83	28	ETS MAINTENON	<a href="mailto:benjamin.corvee@gmail.com">benjamin.corvee@gmail.com</a>
DAHAN Mohamed	06.87.46.68.26	28		<a href="mailto:mohamed.dahhan@neuf.fr">mohamed.dahhan@neuf.fr</a>
DERON Christophe	06 81 36 81 07	28	AM EPERNON	<a href="mailto:deron.christophe@orange.fr">deron.christophe@orange.fr</a>
DIARD NATHALIE	06 13 82 17 03	28	F.C. CHARTRES	<a href="mailto:ph.diard@orange.fr">ph.diard@orange.fr</a>
NATIER David	06 65 01 79 45	28	CHARTRES HB	<a href="mailto:vidou28@live.fr">vidou28@live.fr</a>
PREVOT David	06 64 73 48 28	28	AM. COURVILLE S/EURE	<a href="mailto:david_prevot@msn.com">david_prevot@msn.com</a>
WROBEL Ludovic	06 08 80 94 87	28	FC CHARTRES	<a href="mailto:ludovic.wrobel@gmail.com">ludovic.wrobel@gmail.com</a>
YAHMED Samy	06.77.76.95.36	28	CS MAINVILLIERS F	<a href="mailto:samy.yahmed@agglo-ville.chartres.fr">samy.yahmed@agglo-ville.chartres.fr</a>
ABALO Jean Paul	06 10 24 50 55	36		<a href="mailto:jeanpaulabalo@yahoo.fr">jeanpaulabalo@yahoo.fr</a>
AUFRERE Mathieu	06 70 20 46 29	36	US LE BLANC	<a href="mailto:mathoph@orange.fr">mathoph@orange.fr</a>
BOCH Romaric	06 15 73 48 31	36	LA BERRICHONNE DE CHATEAUROUX	<a href="mailto:romaricboch@gmail.com">romaricboch@gmail.com</a>
CHARRON DAVID	06 83 04 52 61	36	LOCHES A.C.	<a href="mailto:dcharron36@gmail.com">dcharron36@gmail.com</a>
CHEBROUX Laurent	06 62 73 22 35	36	EGC TOUVENT	<a href="mailto:chris.aumarechal@live.fr">chris.aumarechal@live.fr</a>
CLEMENT Richard		36	ET CHATEAUROUX	<a href="mailto:504993@lcfoot.fr">504993@lcfoot.fr</a>
GAUTRON FRANCIS	06 80 63 03 74	36	F.C. DEOLOIS DEOLS	<a href="mailto:gautronfr@wanadoo.fr">gautronfr@wanadoo.fr</a>
GERNAIS BENOIT	06 30 97 36 14	36		<a href="mailto:benoitgermais@laposte.net">benoitgermais@laposte.net</a>
GOMEZ Jean	06 81 80 77 72	36		<a href="mailto:jean.gomez@departement18.f">jean.gomez@departement18.f</a>
GRANGE Francis	06 75 65 25 68	36	US LE POINCONNET	<a href="mailto:francis.grange@agglo-chateauroux.fr">francis.grange@agglo-chateauroux.fr</a>
LEBEAU Sébastien	06 14 82 93 38	36		<a href="mailto:lebeause@wanadoo.fr">lebeause@wanadoo.fr</a>
LINDE Michael	06 61 76 87 13	36	EGC TOUVENT	<a href="mailto:mika.linde@yahoo.fr">mika.linde@yahoo.fr</a>
MARAFFON Kevin	06 42 74 77 51	36	ETS POULAINES	<a href="mailto:maraf7@laposte.net">maraf7@laposte.net</a>
PRADEAU Anthony	06 66 63 20 02	36	US AIGURANDE	<a href="mailto:tonypradeau7@hotmail.fr">tonypradeau7@hotmail.fr</a>
THOUVIGNON Patrick	06 69 53 62 61	36		<a href="mailto:thouvignon@hotmail.fr">thouvignon@hotmail.fr</a>
TOURTE Patricik	06 84 56 94 53	36	LA BERRICHONNE DE CHATEAUROUX	<a href="mailto:sp.tourte@sfr.fr">sp.tourte@sfr.fr</a>
BOCHE GAETAN	06.78.37.49.97	37	SP.C. AZAY LE RIDEAU /CHEILLE	<a href="mailto:gaetandsarah@hotmail.fr">gaetandsarah@hotmail.fr</a>
BRETON Emmanuel	06 15 38 93 60	37	US CHAMBRAY LES TOURS	<a href="mailto:manu_breton@yahoo.fr">manu_breton@yahoo.fr</a>





## Brevet de Moniteur de Football

Titre à finalité professionnelle de niveau IV inscrit au RNCP (arrêté du 10 août 2012 publié au Journal officiel du 22 août 2012)



CHADDI Najib	06.69.66.06.05	37	FC OUEST TOURANGEAU	<a href="mailto:najibchaddi@hotmail.fr">najibchaddi@hotmail.fr</a>
CRECHET Mickael	06 77 88 68 56	37	TOURS F.C	<a href="mailto:relic37@hotmail.fr">relic37@hotmail.fr</a>
CUVILLIER Alexis	06 71 37 02 21	37	US CHAMBRAY LES TOURS	<a href="mailto:eaglecran@wanadoo.fr">eaglecran@wanadoo.fr</a>
FRIDI Guillaume	06 17 59 72 22	37	FC ST MAURE MAILLE	<a href="mailto:guillaume.fridi@laposte.net">guillaume.fridi@laposte.net</a>
GERARD Jean François	06 40 71 16 86	37		<a href="mailto:jfgerard@fr.tiauto.com">jfgerard@fr.tiauto.com</a>
GIRAUD Sébastien	06 20 02 84 23	37	F.C. DE L OUEST TOURANGEAU 37	<a href="mailto:sebasgiro@bbox.fr">sebasgiro@bbox.fr</a>
JULLICH REMY	06-08-76-57-57	37	ET.S. LA VILLE AUX DAMES	<a href="mailto:julich.remy@orange.fr">jullich.remy@orange.fr</a>
LAURENT Olivier	06 87 45 21 93	37	A MONTLOUIS	<a href="mailto:olivier.laurent@univ-tours.fr">olivier.laurent@univ-tours.fr</a>
LE BIHAN Ludovic	06 89 61 43 54	37	US. ST. PIERRE DES CORPS	<a href="mailto:lulebihan@gmail.com">lulebihan@gmail.com</a>
LIMOUSIN Hervé	06 87 22 77 85	37	AS PAYS RACAN NEUVY LE ROI	<a href="mailto:limousinh@yahoo.fr">limousinh@yahoo.fr</a>
NGOMOE A FAMBEU Paul	06 62 17 73 60	37	A.S ROCHECORBON	<a href="mailto:valdo8@hotmail.fr">valdo8@hotmail.fr</a>
OUABI Loutfi	06 60 91 99 95	37	ST AVERTIN	<a href="mailto:loutfi37@hotmail.fr">loutfi37@hotmail.fr</a>
PAHO KENMOE ADRIEN	06.64.23.54.49	37	F.A. ST. SYMPHORIEN TOURS	<a href="mailto:adepaho@yahoo.fr">adepaho@yahoo.fr</a>
PAWULA Adrien	06 74 58 12 56	37	ST GEORGES DESCARTES	<a href="mailto:adrien.pawula@gmail.com">adrien.pawula@gmail.com</a>
PERROUX Benjamin	06 70 20 92 62	37	US. CHAMBRAY LES TOURS	<a href="mailto:benjaminperroux@gmail.com">benjaminperroux@gmail.com</a>
PIER Jérôme	06 88 59 52 27	37	US RIVIERE	<a href="mailto:pierro.jerome@hotmail.fr">pierro.jerome@hotmail.fr</a>
PINTO Humberto	06 71 02 08 05	37	ALERTE S MOUTLOUIS S/ LOIRE	<a href="mailto:h.pinto1@icloud.com">h.pinto1@icloud.com</a>
PIRES Abel	06 12 69 19 25	37	ET.S. OESIENNE NOTRE DAME D'OE	<a href="mailto:pires.abel@bbox.fr">pires.abel@bbox.fr</a>
POURRET Dominique	06 30 08 98 18	37	US. SELOMMES	<a href="mailto:benedom@hotmail.fr">benedom@hotmail.fr</a>
RAIMBAULT Armand	07 57 54 00 39	37	AVOINE OLYMPIQUE CHINON	<a href="mailto:ad.rt@orange.fr">ad.rt@orange.fr</a>
VEDEUX Ghislain	06 52 11 00 34	37		<a href="mailto:messy@hotmail.fr">messy@hotmail.fr</a>
AUROUET Arnaud	06 86 82 85 69	41	BLOIS F 41	<a href="mailto:aurouet.arnaud@neuf.fr">aurouet.arnaud@neuf.fr</a>
BARON Florian	06 07 29 33 51	41	SOLOGNE OLYMPIQUE ROMORANTIN	<a href="mailto:tiflo41@hotmail.fr">tiflo41@hotmail.fr</a>
BENOIST Sébastien	06 15 14 11 05	41	CAM MONTRICHARD	<a href="mailto:sebastien.benoist12@sfr.fr">sebastien.benoist12@sfr.fr</a>
BLANCHARD JULIEN	06-73-05-20-43	41	DIABLES ROUGES SELLES ST DENIS	<a href="mailto:julien.blanchard@centre.fff.fr">julien.blanchard@centre.fff.fr</a>
BOMPASTOR JOSE PEDRO	06 77 50 15 07	41	A.S.C. DES PORTUGAIS BLOIS	<a href="mailto:tiagoaetitia@hotmail.fr">tiagoaetitia@hotmail.fr</a>
BOULAY Anthony	06 08 75 92 86	41	ST MONTOIRE	<a href="mailto:anthony.boulay2@wanadoo.fr">anthony.boulay2@wanadoo.fr</a>
BOUQUET Maurice	06 09 54 12 95	41	BLOIS F 41	<a href="mailto:maurice.bouquet3@orange.fr">maurice.bouquet3@orange.fr</a>
BROUILLON Guillaume	0781999442	41	AS CHAILLES CANDE	<a href="mailto:guillaume.brouillon41120@gmail.com">guillaume.brouillon41120@gmail.com</a>
COYAU Franck	06 60 94 59 80	41	FC HT VENDOMOIS	<a href="mailto:f.coyau@le-triangle.fr">f.coyau@le-triangle.fr</a>
CZUPRYNSKI Thomas	06 76 82 18 57	41	CA OUZOUEUR LE MARCHE	<a href="mailto:czuprynskithomas@yahoo.fr">czuprynskithomas@yahoo.fr</a>
FONTAINE Thierry	06 07 90 06 99	41	VINEUIL SP	<a href="mailto:520950@lfoot.fr">520950@lfoot.fr</a>
GATAY LAURENT	06 60 89 61 91	41	BLOIS F. 41	<a href="mailto:laurent.gatay@hotmail.fr">laurent.gatay@hotmail.fr</a>
HUPPENOIRE Patrick	06 08 52 34 31	41	US VENDOME	<a href="mailto:zatrack@orange.fr">zatrack@orange.fr</a>
LAUDILLAY Marc	06 80 77 98 05	41		<a href="mailto:markolo@orange.fr">markolo@orange.fr</a>
LAVECHIN Fabien	06 77 75 27 87	41	AS CHOUZY ONZAIN	<a href="mailto:fabien.lavechin@orange.fr">fabien.lavechin@orange.fr</a>
LEMSEN SEBASTIEN	06.59.13.79.82	41	VINEUIL SP.	<a href="mailto:sebastien.lemsen@bbox.fr">sebastien.lemsen@bbox.fr</a>
LOUIS Pascal	06 60 19 98 70	41	SOLOGNE OLYMPIQUE ROMORANTIN	<a href="mailto:500338@lfoot.fr">500338@lfoot.fr</a>
NAMDE Noubarassen	06 17 01 09 35	41	A.S.C. DES PORTUGAIS BLOIS	<a href="mailto:nandai94@hotmail.fr">nandai94@hotmail.fr</a>
PINSON JEREMY	06 86 60 26 40	41	A.S. SOINGS EN SOLOGNE	-
PRIEUR Ludovic	06 81 07 38 47	41	A.S. CONTRES	<a href="mailto:ludoprieur@live.fr">ludoprieur@live.fr</a>
TAUDE Christophe	06 98 10 20 67	41		<a href="mailto:christophe.taude@wanadoo.fr">christophe.taude@wanadoo.fr</a>
ABDORABI Choukri	06 59 92 54 35	45	CSM SULLY SUR LOIRE	<a href="mailto:choukri.abdorabi@gmail.com">choukri.abdorabi@gmail.com</a>
ALLIOT Baptiste	06 03 07 65 56	45	CA PITHIVIERS	<a href="mailto:baptiste.alliot@gmail.com">baptiste.alliot@gmail.com</a>
BA ABDRAHMANE	06 65 04 35 52	45	U.S. MUNICIPALE MONTARGIS FOOTBALL	<a href="mailto:abder_45@hotmail.fr">abder_45@hotmail.fr</a>
BEAUJON DAMIEN	06 80 10 37 83	45	F.C. ML INGRE	<a href="mailto:damienbeaujon@yahoo.fr">damienbeaujon@yahoo.fr</a>
BRANCOURT Pierrick	06 19 40 04 93	45	U.S. MLE OLIVET	<a href="mailto:pierrick.brancourt@yahoo.fr">pierrick.brancourt@yahoo.fr</a>



## Brevet de Moniteur de Football

Titre à finalité professionnelle de niveau IV inscrit au RNCP (arrêté du 10 août 2012 publié au Journal officiel du 22 août 2012)



BRETON HOARAU Geoffrey	06 33 04 16 19	45	C.A. ST. LAURENT NOUAN F.	<a href="mailto:gbreton88@gmail.com">gbreton88@gmail.com</a>
CARRE Damien	06 85 36 59 36	45	US ORLEANS	<a href="mailto:damien-carre@hotmail.fr">damien-carre@hotmail.fr</a>
CHARBONNEAU Dominique	06 81 15 42 16	45	SPC MALESHERBES	<a href="mailto:charbonneau.dominique@orange.fr">charbonneau.dominique@orange.fr</a>
CHAVANNEAU Matthieu	07 82 27 23 61	45	ENT NANCRAY	<a href="mailto:sanaachavanneau@yahoo.fr">sanaachavanneau@yahoo.fr</a>
COQUELIN Guillaume	06 21 08 07 30	45	J3 SP AMILLY	<a href="mailto:coquelinguillaume@gmail.com">coquelinguillaume@gmail.com</a>
COSTA LUIS Aurélien	06 80 70 46 44	45	J3 SP AMILLY	<a href="mailto:costa45@hotmail.fr">costa45@hotmail.fr</a>
CROZE Fabien	06 11 60 91 84	45		<a href="mailto:fabiencroze@orange.fr">fabiencroze@orange.fr</a>
CROZE Thibault	06 79 49 84 73	45	NEUVILLE SP	<a href="mailto:croze.thibault@orange.fr">croze.thibault@orange.fr</a>
DUGALLEIX Fabien	06 81 82 61 29	45	CERC.ML POST.SCOL.J FERRY FLEURY	<a href="mailto:corentin7@wanadoo.fr">corentin7@wanadoo.fr</a>
EL MAOUJOURDI Mickael	06 62 62 87 60	45	US SANDILLON	<a href="mailto:micka.elmaoujoudi@hotmail.fr">micka.elmaoujoudi@hotmail.fr</a>
EL YOUSSEFI Youssef	06 99 62 92 88	45	A ESCALE ORLEANS	<a href="mailto:youssef-elyoussfi@hotmail.fr">youssef-elyoussfi@hotmail.fr</a>
FONTAINE Samuel	06 80 50 05 11	45	U.S. LORRIS	<a href="mailto:samuel279@msn.com">samuel279@msn.com</a>
GADIER Kevin	06 77 99 89 27	45	ST. PRYVE ST HILAIRE F.C.	<a href="mailto:gadierkevin@gmail.com">gadierkevin@gmail.com</a>
GREGOIRE Stéphane	06 14 70 34 95	45		<a href="mailto:stphngreg@aol.com">stphngreg@aol.com</a>
JEMILI Emmanuel	06 98 55 12 17	45	ST. PRYVE ST HILAIRE F.C.	<a href="mailto:emmanuel.jemili@hotmail.fr">emmanuel.jemili@hotmail.fr</a>
JOUSSET Sébastien	06 46 51 42 24	45		<a href="mailto:jousset.sebastien@laposte.net">jousset.sebastien@laposte.net</a>
LANCELOT Laurent	06 08 78 44 25	45	US BEAUNE LA ROLANDE	<a href="mailto:lancelot.laurent@neuf.fr">lancelot.laurent@neuf.fr</a>
LEFEVRE Fabien	06 14 07 21 72	45	FC BOIGNY SUR BIONNE	<a href="mailto:lefevre.fabien86@gmail.com">lefevre.fabien86@gmail.com</a>
LESAGE Benoit	06 32 10 52 35	45	SMOC ST JEAN DE BRAYE	<a href="mailto:benoitlesage@hotmail.fr">benoitlesage@hotmail.fr</a>
LY Abdoulaye	06 89 45 92 42	45	FCO ST JEAN DE LA RUELLE	<a href="mailto:aly.fcossaintjean@gmail.com">aly.fcossaintjean@gmail.com</a>
MANSO PHILIPPE ANTONIO	06 12 75 36 25	45	DONNERY FAY F.C.	<a href="mailto:filipe.manso@sfr.fr">filipe.manso@sfr.fr</a>
MELY Joan	06 88 17 77 71	45	US CHATEAUNEUF SUR LOIRE	<a href="mailto:joan.mely@sfr.fr">joan.mely@sfr.fr</a>
MORVAN Sylvain	06 23 02 32 93	45	U. PORTUGAISE SOCIALE S. ORLEANS	<a href="mailto:sylvain.morvan2@hotmail.fr">sylvain.morvan2@hotmail.fr</a>
NEVEU Dominique	06 84 98 03 20	45	US ORLEANS	<a href="mailto:peggy.neveu@wanadoo.fr">peggy.neveu@wanadoo.fr</a>
OUTALHA Nabil	06 67 48 59 28	45	C.A. PITHIVIERS	<a href="mailto:nabiloutalha@hotmail.fr">nabiloutalha@hotmail.fr</a>
PETITPAS Eddy	06.23.80.36.33	45	FC ML INGRE	<a href="mailto:eddy.dylan@free.fr">eddy.dylan@free.fr</a>
SOUBIEUX David	06 22 64 72 27	45	ST PRYVE ST HILAIRE	<a href="mailto:soubieux.david@hotmail.fr">soubieux.david@hotmail.fr</a>
TRIFFAUT Gérard	06 30 88 93 58	45	US BALGENTIENNE	<a href="mailto:gerard.triffault@orange.fr">gerard.triffault@orange.fr</a>



## Brevet de Moniteur de Football

Titre à finalité professionnelle de niveau IV inscrit au RNCP (arrêté du 10 août 2012 publié au Journal officiel du 22 août 2012)



### 9. ORGANISATION DES EPREUVES DE SELECTION

L'entrée en formation, est conditionnée par la réussite aux tests de sélection comprenant :

- un écrit (45 minutes maximum) portant sur son expérience personnelle d'animation et de pratique, permettant d'apprécier ses capacités d'expression écrite ainsi que sa capacité à organiser ses idées. Cette épreuve est notée sur 10 points.
- un entretien (20 minutes maximum) avec le jury, à partir de l'écrit rédigé par le candidat, portant sur son expérience personnelle d'animation et de pratique, permettant d'apprécier ses motivations, ses aptitudes à suivre l'ensemble de la formation, ainsi que ses capacités d'expression. Le candidat présentera également son projet professionnel et ses connaissances pédagogiques. Cette épreuve est notée sur 20 points.

A l'issue des tests une attestation de réussite est délivrée au candidat qui peut s'en prévaloir dans un autre Centre interrégional de formation.

Le candidat titulaire d'une attestation de réussite aux tests de sélection est dispensé des tests de sélection pendant une durée de 6 mois à compter de la date de délivrance de ladite attestation.

Lors d'une éventuelle réinscription à ce diplôme, le candidat ayant un livret de formation en vue de l'obtention du BMF dûment ouvert, renseigné et en cours de validité et titulaire d'au moins une UC du BMF, obtenue dans le cadre de la formation, est dispensé des tests de sélection.

Résultats

A l'issue de la session des tests de sélection, l'Organisme de Formation établit 2 listes :

- une liste principale précisant les stagiaires admis à participer à la formation
- une liste complémentaire précisant les stagiaires susceptibles d'être admis en formation en cas de désistement (ou autre cas de figure) avant le début de la formation.

### 10. POSITIONNEMENT

**La participation au positionnement est obligatoire.** Sauf absence dûment justifiée par écrit auprès du responsable pédagogique et validée par ce dernier, le candidat ne sera pas admis à participer à la formation, il sera fait appel au candidat figurant en priorité sur la liste complémentaire.

La formation est introduite par une session de positionnement, qui a pour objet de:

- présenter et de clarifier le dispositif de formation et le fonctionnement inhérent à celui-ci ;
- **définir le plan individuel de formation et préparer le contrat de formation (à adresser le cas échéant à votre OPCA) ;**
- régler l'ensemble des problématiques administratives.

Au cours de ces deux journées dédiées au positionnement, un règlement intérieur ainsi que le règlement de la formation sont remis au stagiaire.

Pour déterminer le volume horaire de la formation, l'équipe pédagogique effectue le positionnement du candidat par une évaluation diagnostique, avant l'entrée en formation. Le positionnement définit pour chaque personne entrant en formation du BMF les volumes nécessaires pour qu'elle puisse se présenter à l'examen final.

**Le positionnement se déroulera au CTR de Châteauroux  
les 7 et 8 Septembre 2017**



## Brevet de Moniteur de Football

Titre à finalité professionnelle de niveau IV inscrit au RNCP (arrêté du 10 août 2012 publié au Journal officiel du 22 août 2012)



### 11. LE CONTRAT D'APPRENTISSAGE

---

Le contrat d'apprentissage est un contrat de travail conclu entre un employeur et un salarié. Son objectif est de permettre à un jeune de suivre une formation générale, théorique et pratique, en vue d'acquérir une qualification professionnelle sanctionnée par un diplôme ou un titre professionnel. Ce contrat alterne des périodes d'enseignement général, technologique et professionnel en centre de formation d'apprentis (FORMASAT : <http://www.formasat.fr/index.php/employeur/contrat-d-apprentissage> ) et des périodes de travail en entreprise pour mise en application des savoir-faire.

#### Public

- Depuis le 31 Décembre 2016, l'âge limite d'entrée dans l'apprentissage est fixé à titre expérimental à 30 ans dans 7 régions dont la région Centre Val de Loire.

#### Type de contrat

Le contrat d'apprentissage est un contrat de travail de type particulier, dont la durée dépend du titre ou diplôme préparé. Sa durée est comprise entre 1 et 3 ans, et peut éventuellement être adaptée en fonction du niveau initial du salarié.

#### Durée du travail

Le temps de travail de l'apprenti est identique à celui des autres salariés de l'entreprise incluant le temps de présence en centre de formation d'apprentis. Le temps partiel est exclu.

#### Rémunération

L'apprenti bénéficie d'une rémunération variant en fonction de son âge ; en outre, sa rémunération progresse chaque nouvelle année d'exécution de son contrat. Le salaire minimum perçu par l'apprenti correspond à un pourcentage du SMIC.

Des dispositions conventionnelles ou contractuelles peuvent prévoir une rémunération plus favorable pour le salarié. En cas de succession de contrats, la rémunération est au moins égale au minimum légal de la dernière année du précédent contrat.

#### FORMASAT

4, rue du Carbone - 45100 Orléans La Source - Tél. : 02.38.49.88.10 | [contact@formasat.fr](mailto:contact@formasat.fr)



## Brevet de Moniteur de Football

Titre à finalité professionnelle de niveau IV inscrit au RNCP (arrêté du 10 août 2012 publié au Journal officiel du 22 août 2012)



### 12. LE CONTRAT D'AVENIR

#### Les conditions d'accès aux emplois d'avenir

Les emplois d'avenir sont réservés aux jeunes âgés de 16 à 25 ans peu ou pas qualifiés ainsi qu'aux personnes handicapées de moins de 30 ans. Les critères d'accès évoluent en fonction du niveau de diplôme. Les **emplois d'avenir** sont ouverts :

- aux jeunes sans diplôme, dès qu'ils ne travaillent pas ni ne suivent une formation
- aux jeunes titulaires d'un CAP ou d'un BEP avec des difficultés importantes pour trouver un emploi (au moins 6 mois de recherche d'emploi au cours des 12 derniers mois) ;
- aux jeunes qui ont atteint un niveau allant jusqu'au premier cycle du supérieur avec des difficultés importantes pour trouver un emploi (12 mois de recherche d'emploi au cours des 18 derniers mois), à condition qu'ils résident dans une zone urbaine sensibles (ZUS), une zone de revitalisation rurale ou un Dom.

#### Les employeurs potentiels

Les emplois d'avenir sont destinés au secteur non-marchand, que la structure soit publique ou privée. Les collectivités territoriales, les associations et les organismes à but non lucratif sont les principaux employeurs concernés. Toutefois, certains employeurs du secteur marchands peuvent, s'ils portent des projets innovants en matière d'insertion, avoir recours aux emplois d'avenir. Les **emplois d'avenir** concernent avant tout les activités présentant un caractère d'utilité sociale ou environnementale ou alors fortement créateurs d'emploi, afin d'offrir aux jeunes des perspectives de recrutement sur le long terme.

Le montant de l'aide de l'État pour les emplois d'avenir est fixé par l'arrêté du 31 octobre 2012 cité en référence : pour les emplois d'avenir conclus sous forme de contrats d'accompagnement dans l'emploi (CAE), ce montant est fixé à 75 % du taux horaire brut du SMIC ;

Si l'employeur appartient au secteur non-marchand  
Pour une embauche en contrat d'avenir à temps plein au Smic :

Simulation sur un emploi à temps plein	Secteur Non marchand
<b>Coût salarial mensuel employeur avec cotisations patronales</b>	2055 €
<b>Montant d'aide mensuel « emploi d'avenir » versé à l'employeur</b>	1070 €
<b>Montant d'aide total à l'employeur (aide « emploi d'avenir » + exonérations)</b>	1618 €
<b>Coût mensuel restant pour l'employeur</b>	549 €



# Brevet de Moniteur de Football

Titre à finalité professionnelle de niveau IV inscrit au RNCP (arrêté du 10 août 2012 publié au Journal officiel du 22 août 2012)



## Coût d'un apprenant en apprentissage ou en emploi d'avenir

	APPRENTISSAGE											Emploi d'avenir		
	Employeurs de moins de 11 salariés			Employeurs de plus de 11 salariés			Collectivités territoriales					1ère année	2ème année	
	de 18 à 20 ans	21 ans et +	de 18 à 20 ans	21 ans et +	de 18 à 20 ans	21 ans et +	1ère année	2ème année	1ère année	2ème année	1ère année	2ème année		
Salaires à verser / mois	1ère année	2ème année	1ère année	2ème année	1ère année	2ème année	1ère année	2ème année	1ère année	2ème année	1ère année	2ème année	1ère année	2ème année
Total / an	7215,72	8623,68	7215,72	8623,68	7215,72	8623,68	9267,72	10735,68	9267,72	10735,68	9936	11544	12216	13800
Aides à l'apprentissage Région Centre	1000	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	6215,72	7623,68	7215,72	8623,68	7215,72	8623,68	9267,72	10735,68	9267,72	10735,68	9936	11544	12216	13800
Embauche d'un 1er apprenti ou d'un apprenti supplémentaire (par rapport à l'effectif au 01.01.14)	1000	0	1000	0	1000	0	1000	0	1000	0	0	0	0	0
Prime formation maître d'apprentissage si primo-apprenti. Renouvelable tous les trois ans	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL FINAL/ AN	4 716 €	7 624 €	6 768 €	9 736 €	6 216 €	8 624 €	8 268 €	10 736 €	9 936 €	11 544 €	12 216 €	13 800 €	6 588 €	6 588 €
Coût de la formation	Pris en charge totalement par la Région Centre-Val de Loire													
Pérenisation de l'emploi	Fonds CNDP éligible pour un contrat d'apprentissage* - Aide financière sur la part territoriale du CNDP - Dossier de subvention CNDP													

Ces tarifs nets sont données à titre indicatif et susceptible d'être modifiés. Le calcul des charges n'est pas inclus dans les tarifs indiqués (environ 2%)  
Attention : statut particulier pour les collectivités territoriales





## Brevet de Moniteur de Football

Titre à finalité professionnelle de niveau IV inscrit au RNCP (arrêté du 10 août 2012 publié au Journal officiel du 22 août 2012)



### DECLARATION D'ENGAGEMENT ET ATTESTATION D'HONORABILITE

Je soussigné(e) : .....

- **Reconnais** avoir pris connaissance et accepte les modalités de sélection pour l'accès à la formation, les principes de déroulement de l'ensemble des sessions et les procédures d'évaluation des candidats.
- **Déclare** me présenter à l'intégralité des sessions de formation organisée(s) par l'Organisme de formation en cas de réussite aux tests de sélection.
- **M'engage** à respecter les prescriptions et directives de l'Organisme de formation pendant toute la durée du stage et à respecter le Règlement Fédéral de la Formation, le Règlement Intérieur et le Conditions Générales de Vente en vigueur.
- **Déclare** dégager l'Organisme de formation de toute responsabilité en cas de dommages matériels ou vol subis par les stagiaires (détérioration, destruction ou disparition d'un bien).
- **Atteste** sur l'honneur remplir les conditions d'honorabilité visées à l'article L. 212-9 du code du sport et rappelées ci-dessous :

« I.- Nul ne peut exercer les fonctions mentionnées au premier alinéa de [l'article L. 212-1](#) à titre rémunéré ou bénévole, s'il a fait l'objet d'une condamnation pour crime ou pour l'un des délits prévus :

1° Au paragraphe 2 de la section 1 du chapitre II du titre II du [livre II du code pénal](#) ;

2° Au paragraphe 2 de la section 3 du chapitre II du titre II du [livre II du même code](#) ;

3° A la section 4 du chapitre II du titre II du [livre II du même code](#) ;

4° A la section 1 du chapitre III du titre II du [livre II du même code](#) ;

5° A la section 2 du chapitre V du titre II du [livre II du même code](#) ;

6° A la section 5 du chapitre VII du titre II du [livre II du même code](#) ;

7° Aux [articles L. 3421-1 et L. 3421-4](#) du code de la santé publique ;

8° Aux [articles L. 232-25 à L. 232-29](#) du présent code ;

9° A [l'article 1750](#) du code général des impôts.

II.- En outre, nul ne peut enseigner, animer ou encadrer une activité physique ou sportive auprès de mineurs s'il a fait l'objet d'une mesure administrative d'interdiction de participer, à quelque titre que ce soit, à la direction et à l'encadrement d'institutions et d'organismes soumis aux dispositions législatives ou réglementaires relatives à la protection des mineurs accueillis en centre de vacances et de loisirs, ainsi que de groupements de jeunesse ou s'il a fait l'objet d'une mesure administrative de suspension de ces mêmes fonctions. »

- **Atteste**<sup>1</sup> sur l'honneur être titulaire d'un titre de séjour en cours de validité et le cas échéant d'un titre de séjour l'autorisant à travailler en France dans l'hypothèse où il serait salarié.
- **M'engage** à régler la somme de 50 € (frais liés au dossier de candidature) ainsi que le montant des frais pédagogiques **dans les conditions prévues par les conditions générales de vente.**

Fait à : ..... Le : .....

Signature :

<sup>1</sup> Pour le stagiaire ressortissant étranger, hors Union Européenne, hors Espace Economique Européen ou Confédération suisse.



## Brevet de Moniteur de Football

Titre à finalité professionnelle de niveau IV inscrit au RNCP (arrêté du 10 août 2012 publié au Journal officiel du 22 août 2012)



### CONSTITUTION DU DOSSIER

1. Le formulaire « dossier de candidature » complet
2. La copie de votre licence FFF de la saison en cours (2016/2017)
3. 1 photocopie recto-verso d'une pièce d'identité valide (passeport ou carte d'identité)
4. 1 photographie d'identité (nom et prénom au verso)
5. La copie des diplômes d'éducateurs et attestations (Certificats Fédéraux de Football, PSC1,...)
6. **4 chèques à fournir obligatoirement :**
  - o 1 chèque de **50,00 €** encaissé à réception de votre dossier d'inscription (indépendamment des résultats obtenus aux tests de sélection)
  - o 1 chèque de **900,00 €** (30 % du coût pédagogique de la formation) encaissé dès la confirmation de votre entrée en formation ; (Non encaissé et retourné si subrogation par un OPCA ou autre prise en charge FORMASAT)
  - o 1 chèque de **1 200,00 €** (40 % du coût pédagogique de la formation) encaissé dès la quatrième semaine ; (Non encaissé et retourné si subrogation par un OPCA ou autre prise en charge FORMASAT)
  - o 1 chèque de **900,00 €** (30% du coût pédagogique de la formation) encaissé à l'issue de la formation ; (Non encaissé et retourné si subrogation par un OPCA ou autre prise en charge FORMASAT)
  - o **Ces 4 chèques doivent être libellés à l'ordre de l'Organisme de formation : Ligue Centre-Val de Loire de football**

### **AUCUNE INSCRIPTION AUX EPREUVES DE SELECTION NE SERA PRISE EN COMPTE SANS LE REGLEMENT (4 chèques fournis)**

- o **En cas de prise en charge par un organisme**, joindre l'**accord définitif**. Aucune demande de prise en charge ne sera acceptée après l'entrée en formation, nous vous conseillons donc d'en faire la demande dès à présent.
7. 1 certificat médical de non contre-indication à la pratique et à l'encadrement du football datant de moins d'un an au jour du dépôt du dossier de candidature à l'entrée en formation

#### 8. Responsabilité civile :

L'Organisme de formation déclare avoir souscrit auprès d'une compagnie d'assurance notoirement solvable et représentée en France une police d'assurance garantissant les conséquences pécuniaires de sa responsabilité civile pour les dommages corporels, matériels et immatériels causés aux tiers et découlant de ses activités et de celles de ses préposés.

**Pendant la durée de la formation, le stagiaire doit être assuré en responsabilité civile pour les dommages corporels, matériels et immatériels causés aux tiers**, par conséquent il convient de joindre la copie de votre licence FFF de la saison en cours, ou en l'absence de licence FFF, joindre la copie de l'attestation d'assurance en Responsabilité civile vie privée en cours de validité (à se procurer auprès de votre compagnie d'assurance habitation ou voiture).

Accidents corporels : L'Institut de Formation du Football recommande aux stagiaires, notamment pour les formations nécessitant une pratique sportive, de souscrire un contrat d'assurance de personnes couvrant les dommages corporels (décès, invalidité permanente et frais médicaux), pendant le temps de la formation.

L'Institut de Formation du Football vous conseille vivement de vérifier que vous disposez d'une telle protection notamment par le biais du régime des accidents du travail, de la licence Fédération Française de Football ou d'une garantie Accident de la Vie.

**DOSSIER COMPLET A RETOURNER  
avant le 21 Août 2017  
à l'adresse suivante :**

IR2F – Centre Technique Régional de Châteauroux  
Routes de Velles  
36000 Châteauroux





## Brevet de Moniteur de Football

Titre à finalité professionnelle de niveau IV inscrit au RNCP (arrêté du 10 août 2012 publié au Journal officiel du 22 août 2012)



### DEVIS/PROGRAMME - 2017/2018

#### Institut Régional de Formation du Football - Ligue Centre-Val de Loire de football Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro Siret : 244 501 399 45

#### Document à transmettre à l'organisme qui prendra en charge votre formation

**Volume Horaire : 400 heures**

<b>Public concerné</b>	Educateur – Educatrice de club de niveau départemental chargé(e) de l'encadrement des différentes équipes du club et de l'animation du projet du club dans le domaine sportif-éducatif et associatif.	
<b>Objectifs</b>	<p>Le moniteur de football encadre la pratique en sécurité. Il est en capacité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ de mettre en œuvre les programmes d'encadrement sportif, transmis par la direction technique nationale de la FFF, dans le champ des différentes pratiques de base du football amateur (tous âges) ;</li> <li>○ d'encadrer les différentes équipes d'un club de niveau départemental</li> <li>○ d'animer un projet club de niveau départemental dans les domaines sportif-éducatif et associatif ;</li> <li>○ Il assure, en autonomie la conduite de séances et de cycles d'animation, de préformation, et d'entraînement en football en sécurité, intégrant des notions d'arbitrage ;</li> <li>○ Il participe aux actions de communication, de promotion et de gestion du club ou de la structure ;</li> <li>○ Il effectue le suivi de l'activité du football et la coordination des intervenants et accompagnateurs du club ou de la structure ;</li> <li>○ Il contribue à la gestion et à l'organisation de l'accueil des licenciés.</li> </ul>	
<b>Pré-requis</b>	<b>Entrée en formation</b>	<p>Le candidat doit au moment de son entrée en formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ être âgé de 16 ans révolus</li> <li>○ être licencié à la Fédération Française de Football pour la saison en cours,</li> <li>○ être titulaire de l'attestation de niveau de jeu départemental délivrée par la Fédération Française de Football (DTR de votre Ligue)</li> <li>○ être titulaire de l'attestation de Formation aux Premiers Secours (AFPS) ou de la Prévention et Secours Civique niveau 1 (PSC1),</li> </ul>
	<b>Certification finale</b>	<p>Le candidat doit au moment de son inscription à la certification finale :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ être âgé de 18 ans révolus,</li> <li>○ être licencié à la Fédération Française de Football pour la saison en cours,</li> <li>○ être titulaire de l'attestation de niveau de jeu départemental délivrée par la Fédération française de football ou son représentant</li> <li>○ être titulaire de l'attestation fédérale de formation à l'arbitrage délivrée par la Fédération Française de football.</li> <li>○ Etre titulaire du module santé-sécurité</li> <li>○ avoir effectué un stage de mise en situation professionnelle d'une durée de 346 heures au sein d'un club ou d'une structure de football validée au préalable par le représentant du DTN, puis attestée par le Président du club ou de la structure.</li> </ul>



## Brevet de Moniteur de Football

Titre à finalité professionnelle de niveau IV inscrit au RNCP (arrêté du 10 août 2012 publié au Journal officiel du 22 août 2012)



Programme

La formation au Brevet de Moniteur de Football se compose de 4 Unités Capitalisables (UC) et de 2 modules complémentaires :

- **UC1 : Etre capable de mettre en œuvre une séance d'animation en football pour des jeunes d'U6 (moins de 6 ans) à U11 (moins de 11 ans, en sécurité (32h))**  
UC1-1 : Mise en place d'une séquence d'animation, en sécurité, pour des U6 (moins de 6 ans) à U11 (moins de 11 ans), d'une durée de 12 minutes, suivie d'un entretien avec le jury  
UC1-2 : Production et soutenance orale, pendant vingt minutes, d'un rapport de stage, suivie d'un entretien de vingt minutes, avec le jury, en lien avec sa mise en situation professionnelle
- **UC2 : Etre capable de mettre en œuvre une séance de préformation en football pour des jeunes d'U12 (moins de 12 ans) à U15 (moins de 15 ans), en sécurité (32h)**  
UC2-1 : Mise en place d'une séance de préformation, en sécurité, pour des U12 (moins de 12 ans) à U15 (moins de 15 ans), d'une durée de 12 minutes, suivie d'un entretien avec le jury  
UC2-2 : Production et soutenance orale, pendant vingt minutes, d'un rapport de stage, suivie d'un entretien de vingt minutes, avec le jury, en lien avec sa mise en situation professionnelle
- **UC3 : Etre capable de mettre en œuvre une séance d'entraînement en football pour des jeunes de U16 (moins de 16 ans) aux séniors, en sécurité (32h)**  
UC3-1 : Mise en place d'une séance d'entraînement, en sécurité, pour des jeunes de U16 ans aux Seniors  
UC3-2 : Production et soutenance orale, pendant vingt minutes, d'un rapport de stage, suivie d'un entretien de vingt minutes, avec le jury, en lien avec sa mise en situation professionnelle
- **UC4 (32h): Réalisation et formalisation d'un projet de club ou de structure, en lien avec ses responsabilités, suivie d'un entretien de vingt minutes avec le jury**
- **Module Santé-Sécurité (35h):** Etre capable de prendre en compte la santé des pratiquants et de sécuriser l'environnement de la pratique du football, dont **PSC1**
- **Module Arbitrage (16h) :**
  - o Connaître les lois du jeu du football à effectif réduit et à 11.
  - o Animer et conduire des interventions sur la sensibilisation à l'arbitrage.
  - o Maîtriser la gestion administrative d'une rencontre
  - o Développer des compétences à arbitrer une rencontre officielle et dans le cadre de l'entraînement.
  - o La formation doit s'accompagner de mises en situation pédagogique d'une durée de 19 heures au sein de son club et au sein de sa ligue ou de son district.
- **REINFORCEMENT**
  - **Modules Complémentaires (spécifique) : Enseignements généraux, CFF Gardiens de but, CF Préparateur Athlétique, CFF Futsal, Découverte Beach soccer, gestion administrative et informatique ...**

M. S. P.

**Mise en Situation Professionnelle :** la formation doit être accompagnée d'un stage de mise en situation professionnelle d'une durée de 346 heures au sein d'un club ou d'une structure de football validée au préalable par le représentant du DTN, puis attestée par le Président du club ou de la structure.

Cette **Mise en Situation Professionnelle**, consiste à :

- Entraîner tout au long de la saison (programmer, concevoir, animer, évaluer des séances entraînement) une équipe de football (minimum U13) jeunes ou seniors à raison de 2 entraînements par semaine et de suivre cette équipe en compétition.
- Préparer, animer et évaluer des cycles de 5 séances d'entraînement sur les catégories U9 ou U11, puis U13 ou U15, et enfin U17 ou U19 ou sénior (soit 3 cycles de 5 séances).



Méthodes et  
Supports



## Brevet de Moniteur de Football

Titre à finalité professionnelle de niveau IV inscrit au RNCP (arrêté du 10 août 2012 publié au Journal officiel du 22 août 2012)



- Exposés théoriques, mises en situation pratiques, temps d'échanges entre formateurs et stagiaires, ateliers, travail de groupe.
- Supports pédagogiques sous forme de diaporamas, documentations remises aux stagiaires (livrets, clés USB, Spiral Connect)
- Plate-forme de formation à distance (Spiral Connect)
- Examen final (16h)

Coût

### Dates :

**Tests de sélection : 30 Août 2017**

**Positionnement des stagiaires en formation : 7 et 8 Septembre 2017**

**Modules de formation :**

**18 au 22 septembre 2017**

**16 au 20 octobre 2017**

**13 au 17 novembre 2017**

**11 au 15 décembre 2017**

**15 au 19 janvier 2018**

**12 au 16 Février 2018**

**12 au 16 mars 2018**

**9 au 13 avril 2018**

**14 au 18 Mai 2018**

**11 au 15 juin 2018**

**Rattrapage : les 11 au 12 juin 2018**

**Jury plénier : le 5 juillet 2018**

**Lieu de la formation : IFR Châteauroux**

**Frais Pédagogique : 3000,00€ net de taxes**

**Hébergement : 184.60€ net de taxes par semaine**



# Brevet d'Entraîneur de Football

Titre à finalité professionnelle de niveau III inscrit au RNCP (arrêté du 10 août 2012 publié au Journal officiel du 22 août 2012)



## CONDITIONS GENERALES DE VENTE DE L'IR2F- Ligue Centre-Val de Loire de football

### 1. OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent aux prestations de formation. Les présentes conditions ont pour objet de définir les conditions de participation aux sessions de formation de la Ligue centre-val de loire.

La signature du dossier de candidature emporte, pour le signataire du bon d'inscription et pour le stagiaire, adhésion totale et sans réserve aux clauses, charges et conditions ci-après.

### 2. MODALITES D'INSCRIPTION

Toute demande d'inscription doit être formulée à l'aide du dossier de candidature disponible sur le site internet de la Ligue centre-val de loire et du centre-ouest.

A réception de celui-ci, la Ligue du centre adresse à la structure, ou le cas échéant au stagiaire, un dossier de candidature.

La structure, ou le stagiaire, s'engage à retourner le dossier de candidature complet, par voie électronique ou par voie postale, accompagné des pièces requises ainsi que du règlement d'un acompte de 30%, par chèque à l'ordre de Ligue centre-val de loire ou par virement bancaire. Le règlement de l'acompte vaut confirmation d'inscription. Si le nombre d'inscription est trop faible, ou trop élevé, une option est enregistrée sur la prochaine action identique.

Dès réception par la Ligue centre-val de loire du dossier de candidature complet et sous réserve de la validation de l'inscription du stagiaire par la Ligue centre-val de loire, une convention de formation professionnelle est établie conformément aux dispositions de l'article L.6353-2 pour les personnes morales (la structure) et des articles L.6353-3 à 6353-7 (le stagiaire) du Code du travail pour les personnes physiques.

Ladite convention est adressée par la Ligue centre-val de loire en deux exemplaires à la structure ou au stagiaire le cas échéant et doit être retournée à la Ligue centre-val de loire dans les 8 jours suivant sa réception dûment complétée et signée.

En fonction des besoins identifiés et détaillés auprès de la Ligue centre-val de loire, la convention de formation, précisera l'intitulé, la nature, la durée, les effectifs, les modalités de réalisation de la prestation, de son déroulement et de sanction de la formation, le prix et ses modalités de paiement. Des formations sur mesure -intra structure- peuvent être organisées. Il s'agit de formations organisées à la demande d'une structure pour ses propres collaborateurs élus et/ou salariés.

### 3. CONVOCATION ET ATTESTATION DE STAGE

Une convocation est adressée à la structure, pour transmission au stagiaire, ou au stagiaire directement 8 jours calendaires avant la date de la formation. Elle tient lieu de confirmation de participation.

L'attestation de formation ne peut être délivrée qu'une fois l'intégralité du stage effectué, sous réserve du respect des dispositions précisées dans l'article 5 de ces mêmes C.G.V. Elle est envoyée à la structure ou au stagiaire accompagnée de la copie de la feuille d'émargement.

### 4. PRIX

Les prix indiqués sont des coûts unitaires nets de taxe.

Les prix comprennent les frais pédagogiques et les supports remis aux stagiaires. Les frais d'hébergement et de restauration ne sont pas compris à l'exception de certains modules.

### 5. FACTURE ET CONDITIONS DE REGLEMENT

Toute facture est payable à 45 jours fin de mois.

Pour chaque formation:

- 1 chèque de 50,00 € encaissé à réception du dossier de candidature, avant le début de la formation (indépendamment des résultats obtenus aux tests de sélection),
- Un acompte de 30% est demandé dès la commande de formation. L'acompte est encaissé à réception du règlement, sous réserve de l'envoi d'une facture d'acompte. L'acompte fera l'objet d'un remboursement en cas d'annulation confirmée par écrit avant le septième jour précédent le début de la session de formation ;
- Le complément est du pour 40% à l'issue de la semaine 4 et pour 30% à l'issue de la formation à réception de la facture.
- En cas de non paiement intégral de la facture venue à échéance, après mise en demeure restée sans effet dans les 5 jours ouvrables, la Ligue du centre se réserve la faculté de suspendre toute formation en cours et/ou à venir ;
- Toute formation initiée sera facturée dans sa totalité.

### 6. REGLEMENT PAR UN OPCA

En cas de paiement par un organisme collecteur désigné par la structure du stagiaire, le stagiaire ou la structure, est exonéré(e) de tout règlement d'acompte, sur présentation d'une copie de l'accord de prise en charge de l'organisme collecteur avant le début de la formation.

En cas de prise en charge de la formation par un organisme collecteur, la structure doit s'assurer de la bonne transmission à cet organisme des instructions nécessaires et reste en tout état de cause responsable du paiement et notamment en cas de défaillance de son organisme collecteur dont il est solidaire.

### 7. PENALITES DE RETARD

A défaut de paiement dans les délais impartis portés sur la facture, des pénalités de retard seront appliquées sans mise en demeure préalable. Ces pénalités de retard seront calculées par application au montant des sommes dues, d'un intérêt égal à une fois et demie le taux de l'intérêt légal en vigueur.

### 8. ANNULATION / ABANDON

- A l'initiative du stagiaire ou de la structure :

Toute annulation ou abandon doit être signalé(e) auprès de la Ligue centre-val de loire par téléphone et confirmée par écrit. Le remplacement d'un stagiaire par un autre, de la même structure, reste toujours possible, sous réserve qu'il corresponde au profil de la personne remplacée et qu'il remplisse les conditions d'acceptation.

Conformément à l'article L.6353-3 du Code du travail, dans le cadre d'une convention signée entre une personne physique (le stagiaire qui entreprend une formation à titre individuel et à ses frais) et la Ligue du centre, le stagiaire peut se rétracter dans un délai de 10 jours à compter de la signature de ladite convention.

En cas d'annulation moins de 48 heures avant le début de la session de formation ou d'abandon de la formation, le stagiaire ou la structure sera facturé(e) du montant total du coût de la formation, selon les conditions précisées à l'article 5 de ces mêmes conditions générales de vente. Les sommes ainsi facturées ne pourront être imputées par la structure sur sa participation légale à la formation professionnelle continue.

En cas d'annulation due à une incapacité de suivre la formation, les sommes facturées et encaissées pourront faire l'objet d'un remboursement sur présentation d'un certificat médical.

En cas d'abandon due à une incapacité de poursuivre la formation, le stagiaire ou la structure sera facturé(e), après présentation d'un certificat médical, au prorata du nombre d'heures passées en formation.

- A l'initiative de la Ligue centre-val de loire:

Ligue centre-val de loire se réserve le droit d'annuler ou de reporter la session de formation si le nombre de stagiaires inscrits est insuffisant ou trop élevé. Ligue centre-val de loire s'engage alors à rembourser la totalité du prix de la formation versé (à l'exclusion de tout autre remboursement de quelque nature que ce soit) sauf report de l'inscription pour une date ultérieure après acceptation de la structure et/ou du stagiaire.

### 9. DISPOSITIONS DIVERSES

Les informations concernant le stagiaire et figurant sur le bulletin d'inscription pourront faire l'objet d'un traitement informatisé.

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978, le stagiaire dispose d'un droit d'accès et de rectification des informations le concernant auprès de la Ligue centre-val de loire.

Les documents mis à disposition du stagiaire demeurent la propriété exclusive de la Ligue centre-val de loire seul titulaire des droits de propriété intellectuelle sur ces documents. En conséquence, le stagiaire s'engage à ne faire aucun usage susceptible de porter atteinte aux droits de propriété intellectuelle de la Ligue centre-val de loire et s'engage à ne pas les divulguer à aucun tiers, sans autorisation expresse préalable de la Ligue centre-val de loire.

### 10. RESPONSABILITE

Dans le cadre de son activité, la Ligue centre-val de loire a souscrit un contrat d'assurance responsabilité civile lequel contrat peut être consulté au siège de la Ligue centre-val de loire.

### 11. DIFFERENDS EVENTUELS

En cas de contestation ou différends sur l'exécution des présentes, les parties rechercheront avant tout une solution amiable. Dans l'hypothèse où elles n'y parviendraient pas dans un délai raisonnable, les litiges seront portés devant le tribunal compétent (articles 42 et suivants du Code de procédure civile).



# Brevet d'Entraîneur de Football

Titre à finalité professionnelle de niveau III inscrit au RNCP (arrêté du 10 août 2012 publié au Journal officiel du 22 août 2012)



## REGLEMENT INTERIEUR DE L'IR2F- Ligue Centre-Val de Loire

### 1. OBJET

**Article 1.** Le présent règlement intérieur est établi conformément à la législation en vigueur (articles L.6352-3, L.6352-4 du Code du Travail). Il s'applique aux personnes inscrites à une action de formation organisée par le centre interrégional formation - Ligue centre-val de loire (ci-après IR2F) ainsi qu'aux formateurs et intervenants appelés à animer une session de formation organisée par la Ligue centre-val de loire de football.

**Article 2.** La signature du bulletin d'inscription ou l'engagement formel ou contractuel d'un formateur ou intervenant à animer une session de formation emporte, pour le stagiaire et pour le formateur ou l'intervenant, adhésion totale et sans réserve des dispositions ci-après ainsi que de tout règlement spécifique relatif à l'organisation de la formation suivie le cas échéant.

Conformément à l'article L.6353-8 du Code du Travail, le règlement intérieur applicable à la formation est remis au stagiaire avant son inscription définitive, ou au formateur ou intervenant avant son engagement.

### 2. CONDITIONS GENERALES ET CHAMP D'APPLICATION

**Article 3.** Tout stagiaire, formateur ou intervenant, doit respecter le présent règlement pour toutes les questions relatives à l'application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité des lieux de formation, aux règles générales et particulières et aux droits de la défense du stagiaire dans le cadre des procédures disciplinaires.

**Article 4.** Conformément à l'article R.6352-1 du Code du travail, si la formation se déroule au CTR de Châteauroux, déjà dotés d'un règlement intérieur en application du Code du travail (art. L.1311-2), les dispositions applicables en matière d'hygiène et sécurité sont celles de ces derniers règlements.

Lorsque la formation se déroule dans un établissement extérieur, les participants à la formation sont tenus de respecter les dispositions applicables en matière d'hygiène et sécurité du règlement intérieur de l'établissement d'accueil.

**Article 5.** Le présent règlement intérieur entre en application à compter du premier jour de la session de formation.

### 3. HYGIENE ET SECURITE

**Article 6.** Chaque stagiaire, formateur ou intervenant, doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales et particulières d'hygiène et de sécurité en vigueur sur les lieux de stage.

**Article 7.** Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de du CTR de manière à être connus de tous les participants. Tout participant à la formation est tenu de respecter scrupuleusement les consignes relatives à la prévention des incendies.

**Article 8.** Il est interdit de pénétrer ou de séjourner en état d'ivresse dans l'établissement ainsi que d'y introduire des boissons alcoolisées.

**Article 9.** Il est strictement interdit de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif ainsi que dans les salles de formation.

### 4. TENUE ET COMPORTEMENT

**Article 10.** Les participants aux sessions de formation sont invités à se présenter en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente sur le lieu de la formation. Par ailleurs, les stagiaires sont tenus à une obligation de discrétion. L'usage du téléphone portable est strictement interdit dans les salles de formation.

**Article 11.** Toute publicité, affichage ou diffusion d'information sans lien avec la formation est interdite sur le lieu de la formation.

**Article 12.** Les stagiaires ne peuvent entrer ou demeurer dans le lieu de la formation à d'autres fins que celle de la formation. Ils ne peuvent pas introduire ou faire introduire ou faciliter l'introduction de personnes étrangères au CTR, ni de marchandises destinées à être vendues au personnel ou aux stagiaires.

### 5. HORAIRES, ABSENCES, RETARDS

**Article 13.** Les participants doivent respecter les horaires de stage fixés par l'équipe pédagogique. Les stagiaires sont informés de ces horaires soit par l'envoi d'une convocation, soit par courrier électronique. L'IR2F se réserve le droit de modifier ces horaires en fonction des nécessités de service.

En cas d'absence ou de retard, les stagiaires doivent en avvertir le responsable pédagogique ou le formateur. Suivant la nature et le cadre de la formation (saliés, demandeurs d'emploi, dirigeants-bénévoles, bénévoles, stagiaire à titre individuel), l'IR2F informera la structure dont dépend le stagiaire et les organismes financeurs des absences du stagiaires.

**Article 14.** Les stagiaires sont tenus de signer obligatoirement, au fur et à mesure du déroulement de l'action de formation, l'attestation de présence, ainsi que l'attestation de formation.

### 6. MATERIEL ET RESPONSABILITE DE L'ORGANISME

**Article 15.** Chaque participant à la formation a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en de sa formation. L'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles, est interdite.

### 7. ACCIDENT

**Article 16.** Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident, à l'IR2F. Conformément aux articles L.412-8 et R.412-5 du Code de la sécurité sociale, l'accident survenu au stagiaire pendant qu'il se trouve sur le lieu de la formation, ou pendant qu'il s'y rend ou en revient, fait l'objet d'une déclaration par l'IR2F auprès de la Caisse primaire d'assurance maladie.

### 8. PROPRIETE INTELLECTUELLE

**Article 17.** Il est formellement interdit, sauf dérogation expresse, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation. Les supports et méthodes pédagogiques sont protégés au titre des droits d'auteurs et ne peuvent être réutilisés autrement que pour un strict usage personnel, ou diffusés par les stagiaires sans l'accord préalable et formel du responsable de formation.

### 9. SANCTIONS

**Article 18.** Tout manquement du stagiaire à l'une des dispositions du présent règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction. Au sens de l'article R.6352-3 du Code du Travail constitue « une sanction toute mesure, autre que les observations verbales, prise par le directeur de l'organisme de formation ou son représentant, à la suite d'un agissement du stagiaire considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans le stage ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit ».

Selon la gravité du manquement constaté, la sanction pourra notamment consister en :

- un avertissement écrit ;
- une exclusion temporaire de la formation;
- une exclusion définitive de la formation.

Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites.

**Article 19.** L'IR2F doit informer l'employeur de la sanction prise, ainsi que l'organisme financeur lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'une formation dans le cadre d'un congé de formation.

**Article 20.** L'exclusion du stagiaire ne pourra en aucun cas donner lieu au remboursement des sommes payées pour la formation.

### 10. PROCEDURE DISCIPLINAIRE

**Article 21.** Aucune sanction ne peut être infligée à un stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui. Lorsque l'IR2F envisage de prendre une sanction, il convoque ou s'entretient avec le stagiaire, lui expose le motif de la sanction envisagée et recueille ses explications.