



OFFRE D'EMPLOI APPRENTI(E) BMF

MISSIONS

Missions administratives

Participer à la gestion administrative du club
Gérer les inscriptions, le suivi des licences et les cotisations
Participer à l'élaboration et au suivi des dossiers de financement

Missions sportives

Préparer et animer des séances pédagogiques pour les U13
Mettre en place des activités sportives dans les écoles
Assurer le relationnel pédagogique avec les parents

Missions de développement

Augmenter le nombre de licenciés
Développer de nouvelles sources de financement : partenariats, actions de promotion, ...
Gestion administrative et financière des projets et évaluations

PROFIL

Être dynamique, organisé et polyvalent

Avoir des capacités de communication

Être capable de travailler en équipe, bon sens du relationnel

Faculté d'adaptation et prise d'initiative

Permis B obligatoire

Avoir entre 18 et 25 ans

TYPE DE CONTRAT

- Contrat d'apprentissage de 12 mois du 1er septembre 2022 au 31 août 2023

- 35 hebdomadaires à annualiser

Envoyez un CV et une lettre de motivation par mail à

510635@lcfoot.fr

Contact : Clément 0676658392