



# Union Sportive Renaudine Football (Fondé en 1920)

Siège social : Stade Joseph RENARD  
36, rue Gambetta – 37110 CHATEAU–RENAULT  
N° association Préfecture Indre et Loire : 037 20 13496 - N° affiliation F.F.F : 500375



## FICHE DE POSTE

# RESPONSABLE TECHNIQUE ET ADMINISTRATIF

Le Directeur Technique de l'US Renaudine football est nommé par le Comité Directeur sur proposition du Président.

Il est le responsable de tout le secteur technique concernant la section sportive du club de l'US Renaudine, et reporte directement au Président. Il est inscrit sur l'organigramme du club.

### ➤ FONCTION :

Le Directeur Technique est en charge de la gestion sportive au profit du **développement sportif** du club US Renaudine Football. Le Directeur Technique supervise toutes les initiatives stratégiques visant à mettre l'US Renaudine en valeur, afin de préserver et développer sa réputation et son identité.

Le Directeur Technique est également responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre des axes stratégiques pour attirer et développer la pratique du football au sein du club : programmes techniques coordonnés avec les éducateurs du club, implication dans les moyens humains et financiers à mobiliser, dans le respect du budget fixé par le Comité de Direction.

### ➤ MISSIONS SPORTIVES :

- ✓ Assurer que la philosophie ou projet de développement du club, et son image, sont respectés à tous les niveaux en ce qui concerne les joueurs et les éducateurs (ou dirigeants), au cours de toute participation à une activité liée sous une forme quelconque à l'image du club
- ✓ Apporter les recommandations quant aux normes de sécurité.
- ✓ Définir les critères à respecter en termes d'installations selon le niveau de compétition concernée.
- ✓ Apporter les recommandations quant à la participation à toute compétition concernant les différentes équipes du club d'un point de vue collectif, mais aussi les joueurs d'un point de vue individuel (tournois, ligues, détectations, journées CPS ....)
- ✓ Superviser la section technique du club de l'US Renaudine
- ✓ Coordonner les tâches administratives du club avec les différents intervenants du bureau, contrat civique, référent arbitre et collectivités locale.

- ✓ Représenter le club auprès des instances sportives locales, régionales, provinciales, nationales
- ✓ Gérer les activités quotidiennes du club en collaboration avec la ou le secrétaire.
- ✓ Diriger et évaluer le personnel salarié du club.
- ✓ Assister le secrétaire dans l'administration sportive, notamment dans la gestion des qualifications aux diverses compétitions des joueurs.
- ✓ Conseiller le Comité Directeur sur les orientations sportives du club.
- ✓ Assister les commissions mis sur pied par le comité de direction
- ✓ Il met en place des actions fédérales (Programme Éducatif Fédéral, actions de féminisation, développement de nouvelles pratiques, etc...)

#### ➤ **MISSIONS DE DEVELOPPEMENT**

- ✓ Il mène les projets de développement de l'activité en rapport avec le projet du club
- ✓ Il assure la promotion du club auprès des instances scolaires, locales et sportives
- ✓ Il assure le suivi et la gestion des formations des éducateurs

#### ➤ **MISSIONS ADMINISTRATIF**

- ✓ Il participe à la vie associative du club (réunions au Comité de Direction, Assemblées Générales, actions de représentation, ...)
- ✓ Il participe aux tâches organisationnelles lors des événements organisés par le club
- ✓ Il gère les plannings des terrains

#### ➤ **FORMATION**

- ✓ Être titulaire : au minimum du BMF (Brevet Moniteur Football)
- ✓ Expérience d'encadrement du football dans un club (apprécié)

#### ➤ **PREREQUIS**

- ✓ Véhicule et permis de conduire obligatoire
- ✓ Aisance avec l'outil informatique
- ✓ Avoir un sens de l'organisation et un bon relationnel
- ✓ Licencié FFF

Fait à Château Renault, le 20/04/2024

**Stéphane BEGEY**

**Président de l'U.S. Renaudine Football**

**06/70/48/73/11**

email : 500375@lcfoot.fr - APE 926 C

