



OFFRE D'EMPLOI APPRENTI(E) BMF



- MISSIONS

Missions administratives

Participer à la gestion administrative du club.
Gérer les convocations, les préparations de match et le suivi des compétitions.
Participer à l'élaboration et au suivi des dossiers de financement.

Missions sportives

Préparer et animer des séances pédagogiques pour le foot d'animation et préformation en rapport avec le projet du club.
Mettre en place et animer des activités sur les vacances scolaires.
Assurer le relationnel pédagogique avec les parents.
Mener des actions de sensibilisation (Fair-play, environnement, sportif...)
Encadrer les équipes sur les différentes compétitions.

Missions de développement

Améliorer et développer les moyens de communication du club.
Développer de nouvelles sources de financement : partenariats, actions de promotion...
Gestion administrative du suivi des entraînements et des compétitions.

- PROFIL

Être dynamique, organisé et polyvalent.
Avoir des capacités de communications.
Être capable de travailler en équipe, bon sens du relationnel.
Faculté d'adaptation et prise d'initiative.
Permis B obligatoire.
Avoir entre 18 et 25 ans.

- TYPE DE CONTRAT

Contrat d'apprentissage de 12 mois – du 1^{er} septembre 2022 au 31 août 2023.
35h hebdomadaires à annualiser.

ENVOYER UN CV ET LETTRE DE MOTIVATION PAR MAIL À

Adresse mail : 514349@lcfoot.fr

Renseignements: Mr BRAUX Christian 06 81 46 31 86