Version du 14.03.2022

FINALES DES COUPES DU CENTRE-VAL DE LOIRE

« U15 F », « U18 », « U18 F », « SENIOR » et « SENIOR F »

……

Dimanche 1er mai 2022

PROGRAMME DE LA JOURNEE

Exemple de programme des Finales 2019 (le programme sera forcément différent puisqu'il y a une Finale en plus) :

- **11h00 :** Arrivée de l'organisation et briefing rapide de la journée
- **11h30 à 12h00** : Installation des banderoles, de la signalétique et des tenues de match dans chaque vestiaire etc.
- **12h30 :** Arrivée des premières équipes et des officiels et ouverture des guichets
- **13h45 :** Coup d'envoi de la Coupe du Centre-Val de Loire U18
- **15h00 :** Coup d'envoi de la Coupe du Centre-Val de Loire
- **15h45 :** Remise des récompenses de la Coupe du Centre-Val de Loire U18
- **16h30 :** Coup d'envoi de la Coupe du Centre-Val de Loire U19F
- **16h45 (ou 17h15) :** Remise des récompenses de la Coupe du Centre-Val de Loire
- **17h30 :** Coup d'envoi de la finale de la Coupe du Centre-Val de Loire Féminine
- **18h15 :** Remise des récompenses de la Coupe du Centre-Val de Loire U19 F
- **19h15 :** Remise des récompenses de la Coupe du Centre-Val de Loire Féminine EDF
- **20h00 :** Pot de clôture

CAHIER DES CHARGES

Chef de Projet :

- Fatima BALSA, Présidente de la Commission Régionale Sportive et des Calendriers.

Chef de projet ville :

Chef de projet club :

1 – PREAMBULE

L'organisation des manifestations est ainsi arrêtée :

Heure de début	Match	Equipes	Terrain	Vestiaires
	Coupe Centre-Val de Loire U15F			
	Coupe Centre-Val de Loire U18		Annexe	
	Coupe Centre – Val de Loire		Honneur	
	Coupe Centre-Val de Loire U18F Orange		Annexe	
	Coupe Centre – Val de Loire Féminine		Honneur	

2 – MODALITES ADMINISTRATIVES

Les démarches administratives afférentes à l'organisation de l'évènement seront effectuées par la Ligue.

3 – BILLETTERIE – RECETTE

Les entrées seront seulement gratuites pour :

- les joueurs et les dirigeants des équipes finalistes (21 par équipe),
- les moins de 12 ans,
- les organisateurs sur place du club et de la Ligue munis d'une accréditation fournie par la Ligue (stadiers, guichetiers, contrôleurs, buvette),
- les journalistes sous présentation d'une carte de presse,
- les officiels des rencontres,
- les personnalités invitées,
- les enfants participant au protocole.

Le tarif unique des entrées payantes : 3 €

La recette des entrées sera conservée par la Ligue.

La Ligue Centre-Val de Loire de Football fournira la billetterie.
Des bénévoles de la Ligue et du club assureront le contrôle des billets.

4 – INVITATIONS

La Ligue se chargera d'envoyer les invitations.
Un espace pour 50 places en tribune officielle sera à matérialiser pour les invités et la presse avec de la rubalise Ligue Centre-Val de Loire de Football.

5 – PROMOTION DE L'EVENEMENT

La Ligue se chargera de réaliser l'ensemble des supports de communication et les transmettra au club et à la Mairie.
Des banderoles devront être placées dans l'enceinte du stade (face tribune) en occultant les publicités concurrentielles de partenaires de la Ligue.
A l'issue de la journée, une vidéo sera réalisée par la Ligue Centre-Val de Loire de Football.

6 – ARBITRES – DELEGUES

Les Officiels seront désignés par la Ligue Centre-Val de Loire de Football.
Feuille de match informatisée pour les rencontres.
Les délégués ne seront pas défrayés. Les arbitres ne percevront pas leur indemnité d'arbitrage.

7 – PARKINGS - SERVICE D'ORDRE

1 Parking 250 places minimum à proximité.
Une zone « VIP » sur le parking sera délimitée pour les invités.
Le club mettra à disposition 4 à 6 stadiers.

8 – LOCAL ANTI-DOPAGE – SERVICE MEDICAL – INFIRMERIE

Un local anti-dopage et infirmerie sera mis à disposition par le club.
Composé de : 2 bancs, une table et une chaise
Des bouteilles d'eau minérale seront tenues à disposition par le club.

La Ligue sollicitera les pompiers pour une présence médicale tout au long de la journée.

Le club mettra à disposition une civière (prévoir 4 brancardiers)

9 – PHOTOGRAPHES - PRESSE

La Ligue mettra des chasubles à disposition des photographes qui pourraient être présents sur le stade. Quelques sièges doivent être réservés à la « Presse » en tribune. Les journalistes entreront dans l'enceinte du stade sous présentation d'une carte de presse de la saison en cours ou après demande d'accréditation auprès du service Communication de la Ligue Centre-Val de Loire de Football.

10 – VESTIAIRES – BANCS DE TOUCHE

- 8 vestiaires avec douches
- 2 vestiaires « arbitres » avec douches
- bureau du secrétariat du délégué
- bancs de touche des équipes

Les vestiaires seront munis de packs d'eau en quantité suffisante par le club organisateur.

Le club organisateur devra fournir 2 tables de massages pour les matchs senior.

11– EQUIPEMENTS SPECIFIQUES

Le club devra respecter les besoins en matière d'équipements spécifiques :

- 1 banc de touche par délégation d'une dimension suffisante
- 1 banc de touche pour les officiels pour 3 personnes
- 2 zones techniques pour tous les terrains devront être bien tracées.
- 1 gonfleur à ballons ainsi que des pipettes
- 1 panneau de changement de joueurs (électronique)
- 1 table pour disposer trophées et dotations en équipements sportifs.
- 1 défibrillateur
- 1 ensemble sono + micro HF du stade sera mis à disposition.
- Une imprimante
- 4 drapeaux de touche

12 – RAMASSEURS DE BALLES / PROTOCOLE (à confirmer selon les conditions sanitaires)

En ce qui concerne le protocole seniors, le club devra solliciter :

- 10 jeunes ramasseurs de balles pour la Finale de la Coupe du Centre-Val de Loire.
- 10 jeunes ramasseuses de balles pour la Finale de la Coupe du Centre-Val de Loire Féminine.

Par ailleurs, de façon protocolaire, le club organisateur désignera :

- 22 *Escorts Kids* pour la Finale de la Coupe du Centre-Val de Loire pour les joueurs
- 22 *Escorts Kids* « Filles » pour la Finale de la Coupe du Centre-Val de Loire Féminine pour les joueurs

13 – ANIMATEUR DU MATCH

Un speaker du club sera chargé d'animer.

14 – COMPTE A REBOURS

Un compte à rebours de la journée sera rédigé par la Ligue remis aux équipes, arbitres, délégués et animateur du match et affiché dans les vestiaires.

15 – BUFFETS - COLLATIONS – RECEPTION

Collations :

Le club organisateur se chargera de réaliser les collations des équipes et des officiels.
Pris en charge par la Ligue.

Réception:

Le club organisateur se chargera d'organiser un vin d'honneur à la fin de la journée.
Pris en charge par la Ligue.

Buvette :

Le club organisateur prévoira une buvette.

Le produit des ventes aux buvettes (sans alcool durant les matchs) sera conservé par le club organisateur.